

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом АО «Ураниум Уан Групп»  
от 07.09.2015 № 109/103-П

## Порядок принятия работниками АО «Ураниум Уан Групп» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

### I. Основные положения

1. Настоящий Порядок принятия работниками АО «Ураниум Уан Групп» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает случаи и процедуры принятия работниками АО «Ураниум Уан Групп» (далее - Общество) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Работник Общества обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

### II. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

3. К мерам, принимаемым работником Общества, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

уведомление работником Общества своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только работнику Общества об этом станет известно;

отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;

самоотвод работника Общества;

передача принадлежащих работнику Общества ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством страны инкорпорирования юридического лица (в случае, если работник Общества владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

4. Работник Общества обязан уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только

работнику Общества об этом станет известно, в соответствии с главой III настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника Общества, то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, работник Общества в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов может отказаться от такой выгоды.

6. Работник Общества, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

7. В случае, если к конфликту интересов может привести владение работником Общества ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

### III. Уведомление непосредственного руководителя

8. Работник Общества при возможности возникновения конфликта интересов обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) представить непосредственному руководителю в письменном виде уведомление о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Уведомление) в двух экземплярах (приложение к настоящему Порядку).

Уведомление работником Общества подписывается лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника Общества материалы, подтверждающие суть изложенного.

9. При нахождении работника Общества в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник Общества обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Необходимость проставления на Уведомлении грифа «коммерческая тайна», пометки «для служебного пользования» определяется его содержанием.

Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и их защите.

11. Уведомление подается работником Общества непосредственному руководителю лично. Непосредственный руководитель работника Общества осуществляет действия, направленные на регистрацию Уведомления, в установленном в Общества порядке.

12. Один экземпляр зарегистрированного в Обществе Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику Общества в порядке, установленном в Обществе.

#### IV. Передача работниками Общества в доверительное управление принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

13. Работник Общества в случае, если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов, обязан представить непосредственному руководителю в письменном виде Уведомление в соответствии с главой III настоящего Порядка и передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление специализированным организациям или субъектам, не имеющим конфликта интересов с Обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством страны инкорпорирования юридического лица в срок не позднее 30 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

14. Копию заключенного договора о передаче в доверительное управление ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) работник Общества представляет уполномоченному представителю Общества, в должностной инструкции которого закреплены соответствующие обязанности, в течение 10 дней с даты заключения договора доверительного управления.

## Приложение

к Порядку принятия работниками  
АО «Ураниум Уан Груп» мер по  
недопущению любой возможности  
возникновения конфликта  
интересов

## Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
непосредственного руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)  
\_\_\_\_\_  
АО «Ураниум Уан Груп», должность,  
\_\_\_\_\_  
структурное подразделение, телефон)

Уведомление  
о возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника АО «Ураниум Уан Груп»)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно.

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «Ураниум Уан Груп» может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника АО «Ураниум Уан Груп» и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

\_\_\_\_\_  
(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником АО «Ураниум Уан Груп» (если такие меры предпринимались))

\_\_\_\_\_  
(дата, личная подпись работника  
АО «Ураниум Уан Груп»)