

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «Ураниум Уан Груп»
от 25.12.2015 № 109/160-П

Политика по противодействию взяточничеству
и коррупционным действиям
в АО «Ураниум Уан Груп»

Содержание:

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Назначение и область применения | 3 |
| 2. | Сокращения | 3 |
| 3. | Цели и принципы Политики | 5 |
| 4. | Противодействие Взятничеству и Коррупционным действиям в АО «Ураниум Уан Груп» | 7 |
| 5. | Функции работников АО «Ураниум Уан Груп» в области противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям | 10 |
| 6. | Направление информации о подозрении в совершении Взятничества, Коррупционных действий или иных нарушений настоящей Политики | 13 |
| 7. | Нормативные ссылки | 14 |
| 8. | Ответственность работников АО «Ураниум Уан Груп» | 14 |
| 9. | Контроль за соблюдением требований настоящей Политики | 15 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «Ураниум Уан Груп» (далее – Политика) является элементом общей системы противодействия взяточничеству в АО «Ураниум Уан Груп» (далее – Общество) при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

1.2. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации Общества и обязательна для исполнения всеми работниками Общества.

1.3. Общество предпринимает все необходимые действия для ознакомления с Политикой деловых партнеров и контрагентов.

1.4. Политика является открытым, публичным документом. Общество обеспечивает доступ к Политике всем работникам и заинтересованным лицам.

1.5. Организационно-распорядительные документы Общества, не должны противоречить положениям Политики и при выявлении противоречий должны приводиться в соответствие с Политикой, если Президентом Общества не будет принято решение об устранении противоречий посредством внесения изменений в Политику.

2. Сокращения

2.1. В настоящей Политике используются следующие сокращения и расшифровки:

| Сокращение | Расшифровка |
|---|--|
| Взяточничество | Предложение, обещание или предоставление Преимущества работниками Общества, или контрагентами Общества, действующими от имени и (или) в интересах Общества (непосредственно или через посредников), какому-либо Получателю, от которого полностью или в части зависит приобретение или сохранение какой-либо выгоды для Общества: с тем намерением, что Преимущество побудит или послужит вознаграждением Получателя в совершении действий или бездействии, в результате которого Общество приобретет или сохранит для себя какую-либо выгоду, или с осознанием того факта, что принятие Получателем Преимущества может представлять собой ненадлежащее поведение со стороны Получателя. |
| Вознаграждение за упрощение формальностей | Платежи, осуществляемые с целью ускорения или совершения в упрощенном порядке государственным должностным лицом обычно выполняемых государственными органами действий. |
| Государственный служащий | Любое лицо, занимающее должность, или действующее в интересах лица, занимающего должность, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти государственного или муниципального уровня, включая любое лицо, состоящее на службе или действующее в |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>интересах государственного/муниципального органа, государственного/муниципального или принадлежащего государству/муниципалитету предприятия, любого федерального или регионального государственного/муниципального органа или учреждения, любой политической партии, любого кандидата на политический пост либо родственник любого такого лица или лицо, связанное с любым таким лицом.</p> <p>Термин «Государственный служащий» не включает в себя работников Госкорпорации «Росатом» и организаций, входящих в контур управления Госкорпорации «Росатом».</p> |
| Деловые знаки внимания | Сувенирная продукция и/или представительские расходы, определенные в соответствии с локальным актом Общества. |
| ЕОСЗ | Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» |
| Коммерческий подкуп | Незаконное получение работником Общества, выполняющим управленческие функции, Преимуществ, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего физического или юридического лица в связи с занимаемым этим работником служебным положением в Обществе. |
| Конфликт интересов | Ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью работника Общества и интересами Общества, способное привести к причинению ущерба Обществу. |
| Коррупционные действия | Коммерческий подкуп, Посредничество во Взяточничестве, Конфликт интересов, Личная заинтересованность. |
| КПК | Корпоративная пластиковая карта |
| Личная заинтересованность | Возможность получения работником Общества в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Личной заинтересованностью работника считается получение только тех доходов, которые не учитываются в качестве вознаграждения данному работнику или не являются средством его поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Общества. |
| Общество | АО «Ураниум Уан Груп» |
| ПВКиА | Структурное подразделение Общества, выполняющее функции по внутреннему контролю и аудиту. |
| Инициатор | Должностное лицо/структурное подразделение, иницирующее работу по конкретному договору/контракту в Обществе, работающее с конкретным контрагентом |

| | |
|----------------------------------|---|
| | Общества, проводящее процедуру закупки с целью заключения договора/контракта с контрагентом или проводящее преддоговорные переговоры с целью заключения договора/контракта. |
| Получатель | Лицо, которому предлагается, обещается или предоставляется Преимущество. |
| Посредничество во взяточничестве | Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю или взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки. |
| Преимущество | Деньги, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права |
| УП | Структурное подразделение Общества, выполняющее функции по управлению персоналом. |
| Работник Общества | Все штатные работники Общества, включая руководителей Общества, а также лица, временно оказывающие услуги Обществу по договорам гражданско-правового характера. |
| Система | Совокупность локальных актов Общества, регламентирующих противодействие взяточничеству и коррупционным действиям. |
| Уполномоченный работник | Определенные локальным нормативным актом Общества должностное лицо или должностные лица Общества, ответственное(ые) за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |
| ЮР | Структурное подразделение Общества, осуществляющее функции по юридическому направлению в Обществе. |

3. Цели и принципы Политики

3.1. Настоящая Политика разработана и внедряется в качестве одного из основных элементов Системы противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям при осуществлении внешнеэкономической деятельности в целях:

определения основных принципов и условий противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе, а также в рамках ведения Обществом предпринимательской деятельности;

формирования Системы с учетом международного и российского опыта; создания эффективной системы контроля выполнения всеми работниками Общества требований норм международного права, законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям;

создания условий, препятствующих Взяточничеству и Коррупционным действиям;

формирования в Обществе атмосферы нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям.

3.2. Основополагающими принципами работы Общества являются принципы, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.10 настоящей Политики.

3.2.1. Честность – Общество принимало и принимает на себя обязательства по соблюдению высоких стандартов деловой этики, честности и открытости во всех ее деловых операциях.

3.2.2. Законность – Общество обязуется соблюдать законодательство всех стран, в которых занимается бизнесом, постоянно придерживаясь высоких международных этических стандартов по обеспечению прозрачности предпринимательской деятельности, неприятию взяточничества и иных коррупционных действий со стороны своих работников и руководителей. Для этих целей в Обществе устанавливается Система, обязательная для соблюдения всеми Работниками Общества.

3.2.3. Демонстрация всеми работниками Общества примера соблюдения правил и норм этического поведения, нетерпимости к Взятничеству и Коррупционным действиям.

3.2.4. Принятие на себя Работниками Общества обязанности в любых случаях при обнаружении признаков Коррупционных действий, Взятничества либо предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей обращаться к Уполномоченному работнику в соответствии с настоящей Политикой (при этом для целей настоящей Политики не имеет значения, осуществляется ли Взятничество в интересах Общества непосредственно Работником Общества или контрагентом Общества либо каким-либо лицом по предварительной договоренности с Работником или контрагентом Общества в интересах Общества).

Субъектами Взятничества являются Работники Общества, а также деловые партнеры, действующие в интересах Общества, такие как агенты или консультанты.

К признакам Взятничества относятся:

предоставление Преимущества в целях принятия Получателем решения в пользу Общества;

выплата Вознаграждения за упрощение формальностей;

нарушение положений настоящей Политики при оказании Деловых знаков внимания;

предоставление в безвозмездное пользование объектов или имущества Общества, безвозмездное оказание услуг имущественного характера;

заключение договора с компанией, принадлежащей Государственному служащему или лицу, занимающему руководящую должность в организации-контрагенте Общества, или членам их семей;

3.2.5. Работники Общества руководствуются определением «Взятничество», данным в настоящей Политике, здравым смыслом и проводят оценку любой сделки на предмет наличия в ней признаков Взятничества и Коррупционных действий в соответствии с настоящей Политикой. В случае каких-либо сомнений в правильности своих действий работники Общества обращаются к Уполномоченному работнику за разъяснениями в конкретной ситуации.

3.2.6. Работники Общества соблюдают локальные нормативные акты Общества, регулирующие сферы деятельности Общества, указанные в пункте 4.4 настоящей Политики.

3.2.7. Все Работники Общества действуют и используют ресурсы Общества только в ее интересах, проводят четкое различие между интересами Общества и своими личными интересами и избегают возможного Конфликта интересов.

3.2.8. Работники Общества (лично либо через посредников) не допускают осуществление Взяточничества или Коррупционных действий, или Посредничества во взяточничестве.

3.2.9. Работники Общества соблюдают законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также положения настоящей Политики.

3.2.10. Работники Общества при обнаружении признаков Взяточничества (со стороны Работников Общества или контрагентов), и/или при фиксации предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей и/или проявлений Коррупционных действий (со стороны Работников Общества) обязаны сообщить о них уполномоченному работнику в соответствии с настоящей Политикой.

4. Противодействие Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе

4.1. Противодействие Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе является одной из ключевых составляющих его нормального функционирования, в этой связи в Обществе устанавливается полный запрет на Коррупционные действия, Взяточничество и уплату Вознаграждения за упрощение формальностей.

4.2. Запрет на Взяточничество и выплату Вознаграждения за упрощение формальностей распространяется на всю коммерческую деятельность Общества во всех странах, где оно осуществляет свою деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящей Политики.

4.3. Если совершение действий, содержащих признаки Взяточничества, или выплата Вознаграждения за упрощение формальностей разрешены в соответствии с применимым письменным законодательством той страны, в которой планируется совершение данных действий, такие действия могут быть осуществлены только по согласованию с руководителем, курирующим деятельность Инициатора, и Уполномоченным работником.

Без получения согласований указанных выше работников Общества осуществление действий (напрямую или через сторонних лиц), содержащих признаки Взяточничества, или осуществление (напрямую или через сторонних лиц) выплаты Вознаграждения за упрощение формальностей – запрещено.

4.4. Сферы деятельности Общества, подверженные возможности совершения Взяточничества, Коррупционных действий, а также выплаты Вознаграждения за упрощение формальностей:

контрактно-договорная деятельность;

закупочная деятельность;
взаимодействие с государственными органами власти;
благотворительная деятельность;
оказание Деловых знаков внимания.

4.4.1. При взаимоотношениях с контрагентами Общества, осуществлении контрактно-договорной деятельности Работники Общества, обязаны действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев Взятничества или Коррупционных действий, руководствоваться и строго соблюдать положения локальных актов Общества, регламентирующих бизнес-процессы: договорной деятельности, согласования и подписания договорной/контрактной документации, по работе с контрагентами, а также иных локальных нормативных актов Общества, регулирующих вопросы контрактно-договорной деятельности.

4.4.1.1. Работники Общества, в частности, при взаимодействии с контрагентами обязаны:

ознакомить контрагента с Кодексом корпоративной этики Общества;
выплачивать вознаграждение и компенсировать расходы по договору/контракту именно контрагенту (если иное прямо не указано в договоре/контракте с контрагентом);

задокументировать отношения между сторонами в форме письменного соглашения.

4.4.1.2. Профилактика Взятничества или Коррупционных действий при осуществлении контрактно-договорной деятельности заключается в выявлении Работниками Общества признаков Взятничества со стороны контрагентов, а также Коррупционных действий со стороны других Работников Общества, задействованных в контрактно-договорной деятельности.

4.4.2. При подготовке закупочной документации и осуществлении закупочной деятельности Работники Общества обязаны руководствоваться и соблюдать требования ЕОСЗ, требований локальных актов Общества, регламентирующих порядок согласования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при размещении заказов, а также порядок подготовки и проведения открытых конкурентных закупочных процедур, не действовать исходя из Личной заинтересованности, которая может повлиять на эффективность закупочной деятельности и надлежащее исполнение работником Общества своих должностных обязанностей.

4.4.2.1. Работники Общества, являющиеся членами закупочной комиссии, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев Коррупционных действий, а также соблюдать требования положения о работе закупочной комиссии Общества.

4.4.3. При взаимодействии с органами власти работникам Общества запрещено осуществлять Взятничество, а также выплачивать какое-либо Вознаграждение за упрощение формальностей.

4.4.4. Общество не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), а также не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

4.4.4.1. Работники Общества могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору. Однако при этом Работники Общества должны:

обеспечить, чтобы для этого использовалось их собственное время и собственные ресурсы;

исключить любую возможность неправильного толкования их взглядов и действий со стороны любых лиц как имеющих отношение к официальной позиции Общества, а не их личных взглядов и действий;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их функциональными обязанностями в Обществе.

4.4.4.2. Благотворительная деятельность Общества осуществляется исключительно на основе общих отраслевых лимитов на благотворительную деятельность, утвержденных Госкорпорацией «Росатом».

4.4.4.3. Любая внеплановая деятельность Общества благотворительного характера или благотворительные пожертвования по обращениям некоммерческих организаций осуществляются только на основании решения органа управления Общества, определенного в соответствии с локальными актами Общества.

4.4.5. Оказание Деловых знаков внимания, не нарушающих положения настоящей Политики, может способствовать созданию положительной деловой репутации и поддержанию доброжелательных рабочих отношений.

4.4.5.1. Оказание Деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные Кодексом корпоративной этики Общества.

4.4.5.2. Оказание Деловых знаков внимания проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам бюджетного контроля.

4.4.5.3. При оказании Деловых знаков внимания Работникам Общества запрещено:

дарение наличных денежных средств или их эквивалента (подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п.) независимо от их стоимости;

проведение представительского мероприятия без сопровождения и/или участия работников Общества;

оказание Деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица, за исключением специальных

мероприятий, деловым этикетом (обычаем) которых предусмотрено участие супруги/супруга.

4.4.5.4. Работникам Общества запрещено оказывать Деловые знаки внимания Государственным служащим, за исключением дарения сувенирной продукции.

4.4.5.5. Работникам Общества запрещено оказывать Деловые знаки внимания сторонним лицам от имени фактических или потенциальных контрагентов Общества или иных деловых партнеров Общества.

4.4.5.6. Порядок использования, отчетности по производственным расходам с использованием КПК, права и ответственность держателей КПК определяются в соответствии с правилами использования КПК Общества.

4.4.5.7. В случае необходимости для своих деловых партнеров Общества может организовывать оформление выездной визы, бронирование гостиниц, трансферы, приобретение авиа и ж/д билетов, медицинской страховки и т.п. на возмездной основе, т.е. с последующим полным возмещением соответствующими деловыми партнерами понесенных Обществом затрат.

Указанные в предыдущем абзаце действия осуществляются Обществом только:

при наличии гарантийного письма от делового партнера Общества с положительной резолюцией Президента Общества;

при отсутствии просроченной задолженности делового партнёра перед Обществом.

Организация оформления выездной визы, бронирования гостиниц, трансферов, приобретения авиа и ж/д билетов, медицинской страховки и т.п. для деловых партнеров Общества на безвозмездной основе (без последующего полного возмещения понесенных Обществом затрат со стороны соответствующих деловых партнеров) запрещена.

4.4.5.8. Учет предоставленных Обществом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен происходить в соответствии с локальными актами Общества.

5. Функции работников Общества в области противодействия

Взяточничеству и Коррупционным действиям

5.1. Президент Общества:

5.1.1. Принимает окончательные решения по всем вопросам, касающимся функционирования Системы.

5.1.2. Демонстрирует личным примером соблюдение правил и норм этического ведения бизнеса, неприятия Взяточничества и Коррупционных действий для Работников Общества.

5.2. Президент Общества или иное должностное лицо, уполномоченное приказом Общества:

5.2.1. Контролирует организацию и исполнение Системы в целом.

5.2.2. Контролирует разработку и выполнение мероприятий в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе.

5.3. Уполномоченный работник Общества:

5.3.1. Является ответственным за организацию борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями в Обществе, а также за функционирование Системы.

5.3.2. Осуществляет всестороннюю проверку деловых партнеров, контрагентов, посредников, агентов Общества на предмет их благонадежности, деловой репутации, готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе.

5.3.3. Совместно с УП участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями.

5.3.4. Осуществляет проверку цепочки собственников и бенефициаров (в том числе конечных собственников и бенефициаров) контрагентов Общества во избежание возникновения Конфликта интересов, осуществляет иные мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению Конфликта интересов.

5.3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите интересов Общества от противоправных действий юридических и физических лиц, фактически наносящих материальный или репутационный ущерб Обществу, дестабилизирующих функционирование и развитие Общества в соответствии с его уставными целями.

5.3.6. Осуществляет проверку поступающей информации о зафиксированных признаках Взятничества, Коррупционных действий, а также мошенничества, присвоения, растраты, или злоупотребления полномочиями со стороны работников Общества, хищения имущества и иных неправомерных действий. О результатах проверки докладывает Президенту Общества.

5.3.7. Осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Общества, а также договоров/контрактов, соглашений, заключаемых Обществом.

5.3.8. Проводит ежегодную оценку коррупционных рисков и рисков Взятничества в Обществе, на основе классификатора рисков проводит оценку рисков Взятничества со стороны работников Общества, контрагентов, партнеров Общества в рамках осуществления Обществом предпринимательской деятельности. По итогам проведенной ежегодной оценки коррупционных рисков и рисков Взятничества в Обществе вправе выдвигать предложения по улучшению Системы.

5.3.9. Осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками Общества требований локальных нормативных актов Общества, в том числе настоящей Политики в целях предотвращения Взятничества и Коррупционных действий.

5.3.10. Участвует в расследовании причин невыполнения требований, действующих в Обществе локальных актов в области борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями в пределах своей

компетенции.

5.3.11. Производит сбор, накопление, обобщение и распространение передового опыта по вопросам борьбы с Взятничеством и Коррупционными действиями, формирует базу практического опыта функционирования Системы в рамках Общества, представляют Президенту предложения по улучшению Системы.

5.3.12. Совместно с УП и при необходимом содействии со стороны ЮР (в рамках его компетенции), осуществляет обучение Работников Общества по вопросам противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям, а также применения на практике требований Кодекса этики Общества и других нормативных актов в области противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям.

5.3.13. Во взаимодействии с Работниками Общества проводит информирование и ознакомливает уполномоченных представителей деловых партнеров, контрагентов, посредников и других лиц с требованиями принципов и стандартов ведения бизнеса, принятых в Обществе.

5.3.14. Иницирует и разрабатывает проекты локальных актов, а также предложений и рекомендаций руководству Общества по совершенствованию Системы при необходимом содействии со стороны ЮР (в рамках его компетенции).

5.3.15. Осуществляет взаимодействие с организациями и унитарными предприятиями, подведомственными Госкорпорации «Росатом», контрагентами, а также правоохрнительными органами Российской Федерации и иностранных государств по вопросам борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями.

5.3.16. Осуществляет информационное обеспечение руководства Общества по вопросам противодействия Взятничеству и Коррупционными действиями, касающимся обеспечения экономической безопасности.

5.3.17. Обеспечивает беспрепятственную реализацию работниками Общества обязанности по информированию уполномоченного работника или правоохрнительных органов обо всех случаях проявления Взятничества и Коррупционных действий работниками Общества или случаях обращения каких-либо лиц к работникам Общества в целях склонения их к совершению Взятничества или Коррупционных действий.

5.3.18. Обеспечивает конфиденциальность данных работников Общества или иных заинтересованных лиц, сообщивших о признаках Взятничества или иного Коррупционного действия, либо об иных явно противоправных действиях, а также конфиденциальность наличия самого факта обращения.

5.4. ПВКиА:

5.4.1. Планирует, организует и осуществляет проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Общества.

5.4.2. Осуществляет проверку соблюдения требований внешних и внутренних нормативных актов, а также требований регулирующих органов.

5.4.3. Осуществляет выборочную проверку процедур закупок на соответствие требованиям ЕОСЗ и иным актам Госкорпорации «Росатом», выпущенным во исполнение ЕОСЗ.

5.5. УП:

5.5.1. При приеме на работу в Общество (до подписания трудового договора), наряду с другими, обязательными к ознакомлению локальными нормативными актами Общества, знакомит кандидата с настоящей Политикой и локальным актом Общества, регламентирующим работу с контрагентами.

5.5.2. Совместно с Уполномоченным работником проводит обучение работников Общества по вопросам противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям.

5.5.3. Совместно с Уполномоченным работником участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями.

6. Направление информации о подозрении в совершении Взятничества, Коррупционных действий или иных нарушений настоящей Политики

6.1. Направление информации о признаках Взятничества, Коррупционных действий или иных нарушениях настоящей Политики представляет собой направление работником Общества или любым заинтересованным лицом уполномоченному работнику сведений, относящихся к предполагаемому нарушению или неправомерным действиям как работников Общества, так и контрагентов Общества, партнеров, консультантов иных лиц.

6.2. Сообщение о подозрении во Взятничестве, Коррупционных действий или иных нарушениях настоящей Политики может включать информацию в отношении:

несоблюдения Работниками Общества локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» и Общества, регламентирующих сферы деятельности Общества, указанные в пункте 4.4 настоящей Политики;

реально существующих Конфликтах интересов или признаков их возникновения;

ненадлежащих действий деловых партнеров и контрагентов Общества; нарушений этического ведения бизнеса, нарушений Кодекса корпоративной этики Общества;

действий и бездействий Работников Общества, которые могут нанести ущерб деловой репутации Общества;

намеренных ошибок, искажений сведений или существенных упущений информации для целей бухгалтерского и налогового учета и отчетности,

внутреннего контроля и аудита, представления сведений в государственные органы или фальсификации документов;

намеренного (умышленного) сокрытия информации о совершении работником Общества правонарушений.

6.3. В случае если Работник Общества обнаружил признаки противоправной деятельности со стороны других работников Общества или выявил уже свершившийся факт противоправной деятельности, он обязан сообщить о таких обстоятельствах уполномоченному работнику.

6.4. О случаях, вызывающих подозрения во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, Работнику Общества следует сообщать Уполномоченному работнику незамедлительно.

6.5. Сообщения о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики должны быть правдивы, не иметь ложной мотивации, злого умысла или личной выгоды.

6.6. При получении информации о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, уполномоченный работник принимает все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности в отношении Работника Общества, заявившего о подозрениях.

6.7. В целях проведения всестороннего расследования, выяснения всех обстоятельств, вызвавших подозрения во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, анонимные сообщения не допускаются.

6.8. При получении информации о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики уполномоченный работник проводит служебное расследование в отношении полученной информации в порядке, установленном локальным актом Общества. Регламентирующим порядок проведения внутреннего расследования в Обществе.

6.9. В случае если установлено, что Работник Общества направил заведомо ложную информацию о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики к нему могут быть применены меры дисциплинарного характера.

1. Нормативные ссылки

7.1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

2. Ответственность работников Общества

8.1. Ответственность за соблюдение настоящей Политики несет персонально каждый Работник Общества.

8.2. Работники, нарушившие требования настоящей Политики, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением требований настоящей Политики

9.1. Контроль (мониторинг) соблюдения требований настоящей Политики, осуществляет Уполномоченный работник Общества.